



Ett modernt IT-stöd för ledningssystem



Ursäkta inte röran!

Skapa ordning och reda med Centuri

Om du tycker det är svårt att få överblick över alla dokument, ärenden, kalkylark, processer, behörigheter, krav, rapporter... (ja all den där informationen som flödar i din verksamhet) så är du inte ensam. Problemet ligger ofta i att ledningssystemet är passivt och inte fungerar som det är tänkt.

Centuri är en digital plattform som gör ditt ledningssystem till ett levande verktyg där du kan strukturera, överblicka, styra och hantera allt som rör din verksamhet – på ett och samma ställe – oavsett om det gäller kvalitetsledning, arbetsmiljö, IT-säkerhet eller miljö.



Administrera mindre och få mer gjort.

Få full överblick, djup insikt och ökad kontroll över din verksamhet. Det gör att du kan arbeta mer proaktivt, optimera flöden och processer och framförallt – spara tid och energi

Det här och mycket mer kan du göra med Centuri!

- Visualisera, skapa och styra komplexa processer och flöden
- Skapa och hantera dokument, ärenden eller rapporter
- Se till att all information är sökbar och uppdaterad
- Kartlägga och hantera risker och avvikelser i realtid
- Se till att regulatoriska och säkerhetsmässiga krav följs

Centuri är navet och motorn för ditt ledningssystem

Strategier och planer har en tendens att fastna i möten, dokument och kalkylark. Centuri hjälper dig att på riktigt integrera ditt ledningssystem i hela verksamheten – över avdelningsgränser, i medarbetarnas olika arbetssätt och i alla flöden och processer.

Plattformen bygger på 25 års erfarenhet av IT-stöd för ledningssystem och många kunder inom regulatoriskt krävande branscher. Med det i ryggen har vi byggt en av marknadens modernaste plattformar baserat på den senaste tekniken.



En plattform som är robust och växer med din verksamhet

Vår erfarenhet från branscher med hårda regulatoriska krav som exempelvis sjukvård, life science och livsmedelsproduktion gör att vår plattform klarar exceptionellt höga krav vad gäller komplett livscykelhantering, säkerhet och prestanda.

Att implementera och anpassa Centuri till just din verksamhet går snabbt och gränssnittet är enkelt. Plattformen är flexibel och har ett intuitivt gränssnitt, det gör det enkelt att komma igång och få medarbetarna att förstå systemet. Och när verksamheten, eller omvärlden, förändras kan du anpassa Centuri till nya behov – utan behov av externa konsulter.

Effektiva flöden ger bättre överblick och mindre administration

Med Centuri kan du enkelt definiera process-flöden för olika typer av information och därmed minimera administrationen. Genom att systemet är rollbaserat så får du dessutom ökad kontroll över att informationen alltid når rätt och har en ägare oavsett om en individ slutar.

Konfigurerbara regelverk styr hela livscykelhanteringen, som exempelvis möjligheterna till samarbete kring framtagning, remissmottagare, vem som ska godkänna informationen innan publicering, krav på läskvittens, möjlighet att kommentera, sekretess, påminnelser för uppdatering, arkivering med mera.

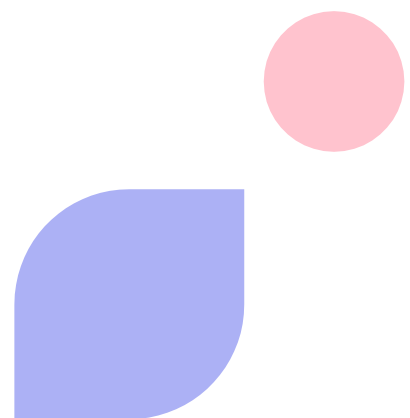
Arbetsflödena reglerar också vilka mallar som går att använda i varje enskilt fall samt vilken metadata som är relevant för olika typer av information.

Dessutom är det enkelt att, genom det visuella gränssnittet, ändra i flöden.

Vilken formulärdata som behövs i olika steg i flödet sätter du enkelt upp med drag-och-släpp. Du kan också styra så att val i ett fält avgör hur formulär och flöde hanteras.

Det finns givetvis fullt stöd för att hantera personuppgifter i enlighet med GDPR (som t ex radering vid avslutande av ärende, pseudonymisering av användare eller registerutdrag). I administratörsgränssnittet kan man också enkelt flytta ägarskap över dokument.

Det finns stora möjligheter att använda flera olika taggträdsstrukturer – exempelvis per organisation, certifiering eller process – vilket gör att medarbetarna enkelt kan hitta informationen utifrån olika perspektiv (t ex vad som behövs för en miljörevision eller liknande).



Användarcentrerat, personaliserat och med smart sökfunktion

Många informationshanteringssystem är fortfarande starkt beroende av struktur och arbetssätt. Medarbetarna förväntas döpa information på ett enhetligt sätt, lagra den under relevant mappstruktur och tagga den med relevant metadata.

Centuris ambition är att man enkelt ska kunna hitta informationen oavsett var och hur den är lagrad. Vi har därför byggt vår sökfunktion i Centuri på Elasticsearch, en modern, open-source baserad sökmotor som ger dig individ- och beteendebaserade sökresultat.

Centuris gränssnitt liknar i stor utsträckning Microsoft Office, helt enkelt för att användarna ska känna igen sig och det ska vara enkelt att använda även för den ovane användaren. Och med den personliga "Att-Göra"-sidan är det enkelt att hålla reda på alla dokument, ärenden, avtal m m som man behöver aktivera sig i.

Och givetvis fungerar Centuri lika bra oavsett om du arbetar på PC, Mac, mobiltelefon eller läsplatta. Allt är web-baserat. Allt är fullt responsivt, så att du inte behöver hantera speciella appar. Och allt är tillgängligt, dygnet runt, året runt.

Få ordning på informationen oavsett systemflora

Centuri är snabbt och enkelt att implementera oavsett typ av verksamhet eller storlek på organisation.

Det är lätt att anpassa, förändra och konfigurera för att passa olika företags unika behov. Och med våra dokumenterade API-er får du enkelt hela din systemkarta att hänga ihop och automatiserar informationsflödena så att du kan minimera dubbelarbete i olika system.

Alla införandeprojekt genomförs av egna konsulter med lång erfarenhet av vår produkt. Redan efter första konfigurationsdagen kan man börja jobba i Centuri.. Ägandekostnaden är mycket låg tack vare korta konsultinsatser för installation, utbildning och konfiguration.

Förändras i takt med verkligheten

Trött på stora förändringsprojekt, långa förstudier och att sitta i händerna på IT-konsulter?

Centuri är byggt för att ni själva enkelt ska kunna ändra och konfigurera nya flöden utan djupare IT-kunskap.

Med vår "no-code"-design och drag-och-släpp-teknik kan du och dina medarbetare själva bygga körbara processer – benämna processteg/milstolpar som gör att alla förstår och designa flöden som gör att olika information och ärenden hamnar hos rätt människor vid rätt tillfälle.

**"No-code" innebär att du själv kan
ändra och konfigurera nya flöden
allteftersom verksamhetens behov
förändras - utan kodning.**

Formulär byggs med hjälp av färdiga kontroller för t ex kryssrutor, rullgardinsmenyer, koppling till externa register eller e-posthantering med ticket-funktion.

Du kan också "provköra" alla formulär och flöden när du designar dem så att du kan se hur det kommer att fungera i drift. Vem som får göra vad, vem som får se vad och hur övergången till nästa steg i processen fungerar.

Lägg ditt krut på de viktigaste områdena

Kartlägg och visualisera processer

Med vår integration med 2c8 får du inte bara en ritplatta utan ett riktigt processmodelleringsverktyg, där du kan visualisera informationen ur olika perspektiv – processer, organisatoriska roller och ansvar, informationsmodeller etc. Och dessutom enkelt koppla instruktioner och andra relevanta dokument till rätt aktivitet i processkartan.

Hantera risker – i realtid

Med ett sammanhållet riskregister håller du reda på alla identifierade risker i verksamheten oavsett om det gäller kvalitet, miljö, arbetsmiljö eller säkerhet och kan följa dom ur olika intressentperspektiv. Du kan dessutom – i realtid – följa genomförandet av förebyggande åtgärder.

Hitta relevant och kvalitetssäkrad information snabbt

Med intelligenta sökfunktioner, konfigurerbara processer och anpassade informationsstrukturer för dokument, avtal och ärenden får varje individ tillgång till rätt information vid rätt tillfälle.

Se till att rätt personer gör rätt saker vid rätt tidpunkt

I Centuri kan du se till att all information hanteras som ni bestämt, oavsett om det är revidering av dokument, hantering av avvikelser eller skadeärenden eller genomförande av egenkontroller.

Säkerställ kompetens och behörigheter

I Centuri säkerställer du att alla har rätt och uppdaterad kunskap och behörighet för att få utföra specifika arbetsuppgifter.

Ändra plattformen i takt med verkligheten

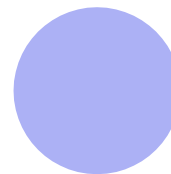
Centuri är byggt på en modern "low-code"/"no-code"-design. Det gör att ni enkelt ändrar arbetsflöden och formulär när det behövs, utan att blanda in teknikkonsulter som tar en massa onödig tid och kostar pengar. Det ger bättre möjligheter till kontinuerlig förbättring – på riktigt.

Centuri på djupet

Med Centuri kan du göra mer än rita processkartor

Med Centuri får du inte bara en ritplatta där du kan rita upp dina processer och koppla dokument till. Vi har istället integrerat 2c8 Modeling Tool, som är objektbaserat vilket ger dig helt andra förutsättningar att utveckla din verksamhet.

2c8 är objektbaserat vilket gör att om ett objekt ändras på ett ställe så slår det igenom på alla ställen där objektet används. Det innebär också att det är lätt att växla mellan olika vyer och se samma information ur olika perspektiv.



Växla perspektiv

Att 2c8 är objektbaserat innebär att samma information kan ses ur en mängd olika perspektiv förutom processer, t ex

- Informationsmodell
- RASCI
- Intressentmodeller
- Koppling till regelverk

Rita lika

Det inbyggda metodstödet ger dig möjlighet att sätta en "verksamhetsstandard" som hjälper användarna att "rita lika" även om de inte sitter bredvid varandra.

Givetvis finns även basfunktioner som versionshantering, kontrollerade flöden för granskning och godkännande etc med för att processägare ska ha full kontroll över vad som är godkänt och inte.

med drag- och släpp

Dokument och körbara flöden kopplas till processkartorna med ett enkelt drag- och släpp eller som en del av utfärdandet av dokumentet.

Slutresultatet är en enkel och tydlig överblick över hela ledningssystemet i form av processkartor med direkt access till instruktioner och rutiner för varje aktivitet och möjlighet att enkelt rapportera brister, göra egenkontroller etc direkt från processkartorna.

Skapa och styr ledningssystemet

Centuri på djupet

Riskhantering och förbättringsarbete baserat på PDCA



Proaktiv riskkartläggning (P)

Som stöd i din planering finns en konfigurerbar registerfunktion som gör att du kan kartlägga och kategorisera alla risker i verksamheten på de sätt som passar, exempelvis per avdelning, arbetsmoment, typ av risk, produkt eller grundorsakskategori.

Olika intressenter kan sedan enkelt filtrera riskerna ur sitt perspektiv. En arbetsmiljöansvarig kan se alla arbetsmiljörisker, en avdelningschef kan se alla risker kopplade till avdelningen osv.

Riskmatrisen gör det enkelt att få överblick över samtliga risker och fungerar också som ett filter så att du kan fokusera på de risker som är viktigast när du ska prioritera var du ska sätta in åtgärder.

Skapa förebyggande åtgärder (D)

Skapa förbättringsförslag för att förebygga identifierade risker. Med Centuri bestämmer du själv hur processerna för era förbättringsåtgärder ska se ut, från idégenerering och urval till genomförande och uppföljning. Åtgärderna kopplas till respektive risk så att du kan följa utvecklingen uppdatera risktalen efter genomförda åtgärder.





Säkerställ återkoppling (C)

Det enda man med säkerhet vet är att det aldrig blir som man planerat. Med Centuri är det enkelt att få överblick över all återkoppling som görs, oavsett om det är internavvikelser, kundklagomål eller revisionsavvikelser.

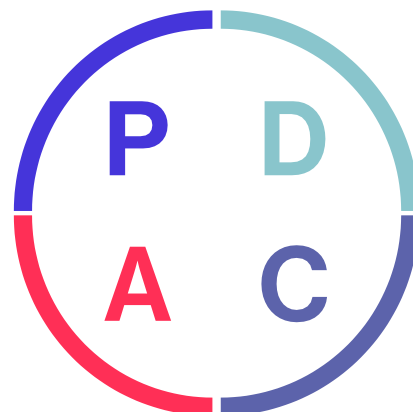
All återkoppling kopplas enkelt till respektive risk vilket gör att man snabbt kan se trendande fel, få en samlad bild kring grundorsakerna relaterat till en risk och identifiera risker som du missat tidigare. Du bestämmer själv vilka typer av incidenter som ska kopplas till riskregistret och i vilket steg av processen.

Är det dessutom så att du hanterar t ex reklamationer i ett annat system så kan du, med hjälp av våra API:er, hämta informationen till Centuri enbart för kategorisering och uppföljning.

Ett gemensamt riskregister gör det lättare att få inspiration i arbetet med riskbedömningarna eftersom du enkelt ser vad identifierats i andra delar av organisationen och vad utfallet är.

Agera på det som är relevant (A)

Genom att du nu kan följa verksamhetsrisker och utfall kopplat till dessa i realtid så blir det tydligare vad den faktiska sannolikheten och konsekvensen är. Det gör det lättare att prioritera och lägga kraften på de problem som betyder något – i verkligheten. Och skapa nya åtgärder, delegera uppgifter, följa upp genomförandet och justera risktalen. Allt för att inte bara lösa symptomen utan faktiskt utveckla verksamheten på riktigt.



Dokumenthantering som gör det enkelt att skapa ordning

Med Centuris dokumenthantering får du och dina medarbetare en heltäckande lösning som hanterar både verksamhetsstyrande och redovisande information, exempelvis rutiner, instruktioner, blanketter, protokoll och PM. Funktionaliteten uppfyller mycket stränga krav på spårbarhet, versionshantering och informationsstyrning.

Här är ett urval av funktioner som kvalitetssäkrar din dokumenthantering

- Bara ett publicerat original oavsett hur många ställen du publicerar den på. Inte en massa kopior och versioner i olika mappar och mailkorgar
- Standardiserade aktiviteter för utfärdande, samarbete, remissförfarande, godkännande, publicering och liknande – beroende på dokumenttyp
- Inga begränsningar i antalet dokumenttyper med tillhörande regelverk som kan hanteras i systemet
- Separation mellan arbetsdokument och publicerade dokument så att endast publicerade dokument visas för allmänheten
- Kommentarsfunktion som möjliggör för läsare att skriva kommentarer till dokumentägaren gällande t ex behov av förtydligande, felaktigheter etc.
- Möjlighet till begränsad insyn i informationsytor och sekretessklassning av enskilda dokument
- Jämförelsedokument, visar dokumentets skillnader mellan versioner
- Kompletta livscykelhantering med revisionscykler, versionshantering, villkor för arkivering och gallring
- Mallar i standardformat med automatiserad inmatning av metadata och som är specialanpassade för olika dokumenttyper
- Möjlighet till digital signering vid exempelvis godkännande
- Möjlighet till automatiserad gallring av dokument enligt angivet regelverk
- GDPR-kompatibel hantering av personuppgifter genom exempelvis pseudonymisering, gallring i formulärdata enligt angivet regelverk, registerutdrag
- Automatiserad export till nödlägesdator
- PDF/A för överföring till e-arkiv
- Hanterar de allra flesta typer av filer: text (tex MS Office), ljud, film, zip-filer, pdf:er, dwg-filer m fl
- Möjlighet till utökade metadata, klassificeringar och kategoriseringar per dokumenttyp

Effektiv dokumenthantering handlar inte bara om lagring. Det handlar om hela processen - från mallar till processtöd för granskning och godkännande och hantering över hela livscykeln.

Centuri på djupet

Hitta rätt information snabbt och enkelt



Att hitta relevant och kvalitetssäkrad information för att kunna utföra sina arbetsuppgifter är en av vår tids största tidstjuvar. Och ändå är många ledningssystem fortfarande starkt beroende av medarbetarnas kunskap gällande mappstrukturer, vad dokument heter m m för att hitta.

Modern sökmotor anpassad för olika sökbeteenden

Centuris sökfunktion är baserad på Elasticsearch, en modern "open source" baserad sökmotor med möjlighet till individ- och beteende-baserade sökresultat. Indexering görs på all text i dokument baserat på algoritmer och viktning av exempelvis rubriker, metadata och löptext.

Sök på fraser, hela ord eller delar

Det är också enkelt att avgränsa sökresultaten baserat på exempelvis informationstyp, när det du söker skapades, eller filter som du själv definierat baserat på metadata, så att du snabbt och enkelt hittar relevant information ur stora datamängder.

Visa enbart relevant information

Det finns dessutom möjlighet att avgränsa sökningen beroende på vilken enhet eller vilka grupper du tillhör så att det bara är information som är relevant som visas. Och dessutom finns snabbval för "regelbundet lästa", "ej lästa", "lästa senast" och "favoriter".

Taggstrukturer ger fler alternativ till sök

För den som gillar mer traditionella strukturer finns möjlighet till multipla taggstrukturer. Det innebär att du inte är låst till EN viss struktur (t ex enhetsstruktur) utan du kan sätta upp en struktur som är baserad på standards, en annan på organisation, en tredje på processer, projekt etc.

Missa inget viktigt med e-post-notifieringar

För medarbetare som inte är inne i systemet dagligen så finns också möjligheten till e-mail-notifieringar på viktiga händelser så att man inte missar någonting.

Dela informationen där den behövs

Informationen ska finnas där medarbetaren behöver den, inte tvinga medarbetaren att hoppa in och ur system för att hitta det man behöver.

Enkla integrationer för relevant information

I takt med en ökad komplexitet i informationshantering inser många verksamheter att intranätlösningar inte är byggda för att hantera information på individnivå på ett tillfredsställande sätt. Centuri erbjuder därför färdiga funktioner för att på ett enkelt och effektivt sätt visualisera information från Centuri på t ex Intranätet, utan att tappa individfokus.

Det kan göras genom så kallade Iframes med definierade informationsrutor beroende på var på intranätet man är. Om alla användare är identifierade i systemet kan du också publicera individuella "att göra"-listor eller personliga favoriter direkt på intranätet. Om du behöver en integrerad sökfunktion där du söker i flera datakällor samtidigt, exempelvis både i Centuri och intranätet, så fungerar även det.

Och har du produktionssystem där du vill visa maskinspecifika instruktioner eller annan information direkt vid maskinen så går det givetvis bra också.

Denna typ av integrationer kräver oftast inga utvecklingsinsatser utan sker helt via färdiga funktioner byggda på etablerad teknik.

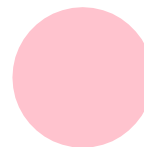
Information 24 / 7 / 365.

Alla medarbetare sitter inte vid datorer hela dagarna. En enkel sanning som många verkar glömma bort när de sätter upp ett IT-stöd för ledningssystem.

Centuri är helt webbaserat, kompatibelt med alla HTML5-kompatibla webbläsare och givetvis helt responsivt så att det fungerar på alla typer av enheter – mobiltelefoner, läsplattor och datorer – utan några speciella appar som ska laddas ner och uppdateras.

För de användare som inte har tillgång till någon form av digital kommunikation så ger Centuri dig möjligheten till "kontrollerade utskrifter" för t ex anslagstavlor, pärmar etc. Med hjälp av vår kvittensfunktion kan du på vara säker på att även analoga kopior av ledningssystemet alltid är uppdaterade med den senaste informationen.

I riktigt kritiska delar av verksamheten kan du dessutom skapa sködlägesdatorer, med egen strömförsörjning och automatiserad uppdatering av informationen från Centuri som gör att du kan hitta informationen även under ett strömavbrott.



Ärendehantering som säkerställer rätt åtgärder vid rätt tidpunkt

Ärendehantering i Centuri gör att du enkelt kan hantera en mängd olika typer av ärenden och flöden i er verksamhet. Till exempel avvikelser, förbättringsåtgärder, revisioner och egenkontroller, tillbud och skador, rehavutredningar, leverantörskontroller, utvecklingsprojekt, reklamationer och andra typer av kundärenden och en mängd andra flöden som annars hanteras manuellt med risk för att saker faller mellan stolarna.

Här är ett urval av funktioner som gör det enkelt att hantera ärenden

- Grafisk konfigurator med drag-och-släpp för att sätta upp flöden och formulär
- Flexibel design av formulär; möjlighet att lägga ut formulär i flera kolumner, på flera sidor eller som ett flöde
- Anpassar sig responsivt beroende på skärm och fungerar lika bra på mobiltelefon eller läsplatta som dator
- Styrning av ärenden baserat på roll, enhetstillhörighet och grupper/skills-teams
- Villkorsstyrning av formulär; möjlighet att klassificera och komplettera uppgifter beroende på val i formuläret
- Villkorsstyrning av flöde; notifieringar och val av handläggare beroende på val i formuläret
- Automatiska e-post-påminnelser
- Möjlighet att skapa samlingsärenden och koppla underärenden (för exempelvis revisioner, onboarding e dyl)
- Möjlighet att skapa formulärbaserade checklistor för exempelvis egenkontroller i mobiltelefon
- Inbyggd interaktionskontroll med ticketfunktion för enklare e-postkommunikation med externa parter
- Referenssökning på relaterade ärenden
- Uppslagsfunktion mot externa databaser, med automatisk populering av formulärdata
- Möjligheter att delegera enstaka uppgifter i ett ärende till olika personer
- Möjlighet att ladda upp bilagor med drag-och-släpp eller direkt uppladdning från mobilkamera
- Konfigurerbara utskriftsmallar
- Inbyggd rapportfunktion för uttag av statistikrapporter
- Möjlighet att styra insyn på formulärsektionsnivå (GDPR)
- Möjlighet att automatiskt gallra personuppgifter (GDPR), men ändå ha kvar händelsen för lärdom och statistik
- Kompletta läslogg (GDPR)
- Kompletta ändringslogg på formulärfältsnivå
- REST-baserade API:er för koppling mot andra system som telefoniplattformar, webformulär, ERP-system eller liknande
- Möjlighet att automatisera flöden till andra system (ex Arbetsmiljöverket och Försäkringskassan)

Säkerställ att inget hamnar mellan stolarna och fastnar på vägen. Med Centuri ärendehantering hamnar rätt ärenden hos rätt personer vid rätt tillfälle.



Centuri på djupet

Håll koll på kompetenser och behörigheter

Med Centuris säkerställer du att de som utför specifika uppgifter faktiskt har rätt kompetens och behörighet att göra det. Här kan du säkerställa att medarbetarna har rätt träning och har tagit till sig instruktioner och hålla koll på att delegeringar och uppdrag är giltiga och accepterade av alla parter.

Här är ett urval av funktioner som gör att du har koll på kompetenser och behörigheter i verksamheten

- Möjlighet till parallella kompetenskataloger för olika delar av verksamheten
- Separat delmoments-register för att kunna återanvända delmoment i olika kompetenser
- Möjlighet att definiera giltighetstid för behörighet
- Möjlighet att välja om ett delmoment måste förnyas vid förnyelse av behörighet eller inte
- Listkontroller för aktiviteter som måste genomföras under handledning, dokument som ska läsas etc.
- Möjlighet att använda videos, ljudfiler eller dokument för upplärningsmoment
- Automatisk registrering av läsning av dokument
- Genomförande- och godkännandeflöde för att få en viss behörighet, med möjlighet att kräva elektronisk signatur
- Påminnelse när det är dags att förnya behörighet
- Personligt "CV" med alla kompetenser och behörigheter
- Översikt över alla kompetenser och behörigheter i verksamheten för att underlätta successionsplanering
- Möjlighet att definiera tidsbundna uppdrag och delegeringar med elektronisk kvittens av båda parter
- Möjlighet för båda parter att återkalla en behörighet eller delegering

Utrustning och processer blir alltmer lika. Den stora konkurrensfördelen ligger i människorna – i kompetens, kultur, mandat och vilja att alltid leverera värde.

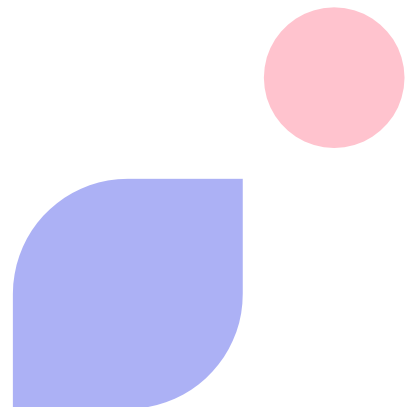
Centuri på djupet

Avtalshantering med full kontroll

Avtalshantering i Centuri erbjuder funktionalitet för avtalsmallar, kontrollerade framtagningsflöden och full livscykelhantering av avtal och tillstånd.

Här är ett urval av funktioner som gör att du säkrar dina avtal

- Fördefinierade flöden och mallar
- Valfritt antal metadata som sätts per avtalstyp
- Funktion för import av avtal från scanner med exempelvis fördefinierad metadatasättning
- Inbyggt motpartsregister och möjlighet att koppla till externt register
- Digital signering, samt möjlighet att integrera med e-signering för externa parter
- Möjlighet att koppla samman huvudavtal med relaterade bilagor
- Möjlighet att notifiera flera parter kopplade till ett avtal: administratör, kategorisansvarig, berörda enhetschefer
- Åtkomst och granskningsregler per avtalstyp
- Snabbval för sökning på exempelvis avtalstyp, motpart, förfallodag
- Automatisk framräkning av tidsfrister och påminnelser
- Möjlighet att sätta multipla uppgifter kopplade till ett avtal
- E-postnotifieringar och automatisk eskalering av uppgifter





Centuri som systemstöd för ackrediterad verksamhet

Att hantera information kräver att en väl genomtänkt plan för säkerheten finns. Centuri är ett robust system som klarar höga regulatoriska såväl som verksamhetsmässiga krav. Vi har över 20 års erfarenhet av att arbeta med ledningssystem och är väl förtrogna med de krav som ställs, inte minst i ackrediterade verksamheter. Det gör att du kan känna dig trygg i att din information hanteras enligt de lagar och regelverk som finns.

Standardprodukt som uppfyller kraven

Centuri är en standardprodukt, vilket innebär att vi tar ansvar för att grundfunktionaliteten alltid uppfyller de regulatoriska kraven. Varje release testas och valideras mot kraven från t ex FDA Part 11, MDR, ISO 13485, GMP med flera. Vi tar också ansvar för att inte förändringar i grundfunktionaliteten påverkar kundens befintliga konfigurationer.

Processer och rutiner för att underlätta implementering

För att underlätta implementeringen av Centuri får ni tillgång till funktionsspecifikationer och vi tar gemensamt fram designspecifikationer för era konfigurationer. Utifrån detta blir det enklare att skapa testfall och genomföra slutvalidering enligt IQ, OQ, PQ.

Mallar för att validera uppdateringar

Vid varje ny release erbjuder vi mallar för valideringsprotokoll för att du enklare ska kunna fokusera på kritiska förändringar och validera era egna konfigurationer.



Centuri

Ett modernt IT-stöd för informationshantering och ledningssystem

Centuri är baserad på 25 års kunnande och erfarenhet. Med tanke på att informationsmängden bara ökar för varje dag är en plattform som får dig att automatiskt kunna hantera organisationens flöde ovärderlig. Systemet kan skräddarsys utifrån varje behov och är användarvänligt, mobilt, kompatibelt och lätt att integrera.



Kontakta oss idag så berättar vi mer om hur Centuri kan hjälpa dig och din verksamhet.

08-545 516 40 info@centuri.se

